

ภาคผนวก ข
ผลการหาค่า IOC

ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขคุณภาพเครื่องมือประกอบด้วย

๑. อาจารย์ พระครูวิติตปัญญารักษ์, ดร.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ อัมพุนันท์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชวชัย ไชยสา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทิพา ไฉศิริมณี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕. อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ มาลา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ทั้งนี้เพื่อพิจารณาทั้งในด้านเนื้อหาสาระ และโครงสร้างของคำถามรูปแบบสอบถามตลอดจนภาษาที่ใช้ และตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยใช้ค่า IOC (Index of Item Objective Congruence) นำตารางวิเคราะห์ค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องแล้วเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตั้งแต่ ๐.๕๐ ขึ้นไป โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- + ๑ หมายความว่า มั่นใจว่าแบบสอบถามมีความสอดคล้อง
- หมายความว่า ไม่มั่นใจว่าแบบสอบถามมีความสอดคล้อง
- ๑ หมายความว่า มั่นใจว่าแบบสอบถามไม่มีความสอดคล้อง

ผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงโดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๕ ท่าน

การบริหารตามหลัก POSDCORB	ความสอดคล้อง							
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	รวม	ค่า IOC	ผล ประเมิน
๑. ด้านการวางแผน Planning								
๑.๑ ยึดวัตถุประสงค์ของโรงเรียนในการวางแผน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้าเสมอ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๑.๓ ให้อาจารย์และกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบตามแผนอย่างชัดเจน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๑.๕ มีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนต่อไป	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๒. ด้านการจัดองค์กร Organizing								
๒.๑ จัดแบ่งสายงานในโรงเรียนวิถีพุทธไว้อย่างเหมาะสม	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๒.๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง และสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและชัดเจน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๒.๓ จัดให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารอย่างเหมาะสม	+๑	๐	+๑	+๑	+๑	+๔	๐.๖	ใช้ได้
๒.๔ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๒.๕ ดูแลบำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนวิถีพุทธให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสมเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้

การบริหารตามหลัก POSDCORB	ความสอดคล้อง							
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	รวม	ค่า IOC	ผล ประเมิน
๓. ด้านการจัดบุคลากร Staffing								
๓.๑ จัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เหมาะสม	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำงานเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๓.๓ มีการปฐมนิเทศครู พนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ ให้เข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๐.๘	ใช้ได้
๓.๔ มีการส่งเสริมให้ครู พนักงานเจ้าหน้าที่สนใจใฝ่พัฒนาตนเองอยู่เสมอ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๓.๕ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู พนักงานและเจ้าหน้าที่เสมอ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๔. ด้านการอำนวยการ Directing								
๔.๑ เปิดโอกาสให้ครูพนักงานและเจ้าหน้าที่เสนอความคิดเห็นในการบริหาร	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๔.๒ อำนวยการและสั่งการตามแผนที่วางไว้เป็นหลัก	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๔.๓ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารในระดับต่างๆโดยใช้หลักคุณธรรม	+๑	๐	+๑	+๑	+๑	+๔	๐.๘	ใช้ได้
๔.๔ ดำเนินการสั่งการตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๔.๕ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจของตนตามหลักการ	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	+๔	๐.๘	ใช้ได้

การบริหารตามหลัก POSDCORB	ความสอดคล้อง							
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	รวม	ค่า IOC	ผล ประเมิน
๕. ด้านการประสานงาน Co-Ordinating								
๕.๑ จัดให้มีผู้ประสานงานทั่วไป ประจำโรงเรียน	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	+๔	๐.๘	ใช้ได้
๕.๒ การติดต่อประสานอย่างเป็นทางการชัดเจนทั่วถึง	๐	+๑	-๑	+๑	+๑	+๓	๐.๖	ใช้ได้
๕.๓. จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารช่องทางการสื่อสารในการประสานงาน อย่างเหมาะสม	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๕.๔ มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เป็นทางการและเหมาะสม	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๕.๕ มีการประสานงานในการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๖. ด้านการรายงาน Reporting								
๖.๑ เสนอข้อมูลข่าวสารทางการเรียน การบริหารให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียนและผู้ปกครองทราบเสมอ	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	+๔	๐.๘	ใช้ได้
๖.๓ ให้มีการรายการปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครู พนักงานและเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบทราบ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๖.๔ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนแล้ว รายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบเสมอ	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	+๔	๐.๘	ใช้ได้
๖.๕ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครู พนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	+๑	+๑	๐	+๑	+๑	+๔	๐.๘	ใช้ได้

การบริหารตามหลัก POSDCORB	ความสอดคล้อง							
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	รวม	ค่า IOC	ผล ประเมิน
๗. ด้านการจัดงบประมาณ Budgeting								
๗.๑ มีการจัดทำแผนประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงเรียนในแต่ละปี	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๗.๒ จัดสรรงบประมาณให้แต่ละฝ่าย อย่างเพียงพอเหมาะสมและเป็นธรรม	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๗.๓ มีการสำรวจความต้องการด้าน งบประมาณของแต่ละฝ่าย	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๗.๔ เปิดโอกาสให้คณะกรรมการ บริหารโรงเรียนคณะครู และ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัด งบประมาณ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้
๗.๕ มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินตาม ระเบียบการเงินและประเมินผลการ ใช้เงินงบประมาณในแต่ละปี	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๕	๑.๐	ใช้ได้